



Landratsamt Reutlingen • Bismarckstr. 47 • 72764 Reutlingen

An die zur Teilnahme am Ausschreibungsverfahren
„Linienbündel Metzingen“ aufgeforderten
Verkehrsunternehmen

Datum und Zeichen Ihres Schreibens

Unser Aktenzeichen

Datum

2023-LRA RT-33/3-013

02.08.2024

**Aufforderung zur Angebotsabgabe im Offenen Verfahren über die Durchführung von
Verkehrsleistungen im „Linienbündel Metzingen“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

den beigefügten Anhängen entnehmen Sie bitte die zur Verfügung gestellten Vergabeunterlagen zur
Durchführung Verkehrsleistungen des „Linienbündels Metzingen“.

1. Auftraggeber

Auftraggeber ist der Landkreis Reutlingen.

2. Art, Umfang und Ort der Leistung

Die Durchführung der Verkehrsleistung wird als Dienstleistungsauftrag im Rahmen eines offenen
Verfahrens vergeben. Auf die Leistungsbeschreibung wird verwiesen.

Eine Losaufteilung erfolgt nicht.

3. Leistungszeitraum

Der Leistungszeitraum beginnt am 01.08.2025 und endet zum 31.07.2035.

4. Nebenangebote

Nebenangebote sind ausgeschlossen.

Kreissparkasse Reutlingen IBAN DE23 6405 0000 0000 0001 72 BIC SOLADES1REU
Postbank Stuttgart IBAN DE83 6001 0070 0058 4877 04 BIC PBNKDEFF

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.kreis-reutlingen.de/datenschutz



5. Informationen zu den Vergabeunterlagen

Enthalten die Vergabeunterlagen nach Auffassung des Bieters Unklarheiten, so hat der Bieter den Auftraggeber unverzüglich nach Erhalt der Unterlagen per E-Mail, vor Angebotsabgabe in deutscher Sprache auf elektronischem Weg (Fax oder E-Mail) darauf hinzuweisen.

Fragen zu den Vergabeunterlagen sind nur per E-Mail an lkr-reutlingen@kanzlei-zuck.de bis spätestens **03.09.2024, 12:00 Uhr** (Ortszeit) zu stellen.

Sowohl Rückfragen der Bieter als auch die Antworten der Vergabestellen werden in anonymisierter Form allen Bietern per E-Mail zugesandt, soweit in den Antworten wichtige Aufklärungen über die geforderte Leistung oder die Grundlagen der Preisermittlung gegeben werden.

Mündliche und telefonische Anfragen werden nicht beantwortet und Auskünfte in dieser Form nicht erteilt.

6. Kosten

Für das Bearbeiten und Einreichen des Angebots wird dem Bieter keine Entschädigung gewährt.

7. Angebot

Das GWB-Vergaberecht schreibt die Übermittlung von Angeboten in Textform nach § 126b BGB mithilfe elektronischer Mittel vor. Die Angebote sind innerhalb der Angebotsfrist, welche am **10.09.2024 um 12:00 Uhr** endet, per E-Mail an folgende E-Mail-Adresse der Vergabestelle zu senden:

lkr-reutlingen@kanzlei-zuck.de

Hinweis: Es kommt auf den Eingang der E-Mail an. Das Risiko einer verzögerten E-Mail-Übermittlung trägt der Bieter.

Alle Angebotsdateien müssen der E-Mail als eingescannte pdf-Dateien, das Preisblatt zusätzlich auch als Excel-Datei, in **einer** Zip-Datei anhängen.

Um ein vorzeitiges Öffnen der Angebote zu verhindern, **muss** diese Zip-Datei mit einem Passwortschutz gegen Öffnen versehen sein. Das Passwort besteht aus mindestens 14 Zeichen, und enthält mindestens je einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben, eine numerische Zahl und ein Sonderzeichen wie z.B. _!?=.

Hinweis: Mit Windows erzeugte Zip-Dateien lassen sich nicht mit einem Passwortschutz versehen. Im Internet stehen aber kostenfreie Zip-Tools zur Verfügung, die einen Passwortschutz ermöglichen.

Um ein vorzeitiges Öffnen der Angebote zu verhindern, muss das Passwort mit einer gesonderten E-Mail an die oben angegebene E-Mail-Adresse übermittelt werden. Diese E-Mail darf der Vergabestelle **nicht vor** dem Ablauf der Angebotsfrist am 10.09.2024, 12:00 Uhr und **nicht nach** dem 10.09.2024, 14:00 Uhr (Beginn der Öffnung der Angebote) zugehen.

8. Einzureichende Nachweise und Unterlagen

Das Angebot besteht aus folgenden Unterlagen und Nachweisen:

1. Formular 1 Eigenerklärung Eignung unterschrieben als pdf,
2. Formular 2 Erklärung Bietergemeinschaft unterschrieben als pdf (nur bei Bedarf),
3. Formular 3 Erklärung Subunternehmen unterschrieben als pdf (nur bei Bedarf),
4. Formular 4 Nachweis von Referenzen unterschrieben als pdf (bei Bedarf bitte mehrere Blätter ausfüllen),
5. Formular 5 Verpflichtungserklärung LTMG unterschrieben als pdf (bitte beachten Sie, dass die Lohntariftable des WBO eine Lohngruppe 4. Fahrer Pkw enthält),
6. Formular 6 Eigenerklärung Russlandsanktionen
7. Formular 7 Preisblatt - Tabellenblatt „Kalkulationsschema Standard“ als pdf und zusätzlich als Excel-Datei.
8. **zusätzlich** Formular 7 Preisblatt - Tabellenblatt „Kalkulationsschema optional“ als pdf und zusätzlich als Excel-Datei.
9. Ein aktueller Handelsregisterauszug - datiert nicht vor dem 31.01.2024 (ein Ausdruck aus dem elektronischen Informations- und Kommunikationssystem, über das die Daten aus den Handelsregistern abrufbar sind genügt)
10. Die letzten beiden geprüften Jahresabschlüsse oder Einnahmen-Ausgaben-Überschussrechnungen

Die Angebote sind in deutscher Sprache in all ihren Bestandteilen, inklusive aller geforderten Nachweisen und Erklärungen, in deutscher Sprache zu verfassen. Erforderlichenfalls ist neben dem Original auch eine deutsche Übersetzung der Nachweise und Erklärungen beizulegen. Hierfür entstehende Kosten sind vom Bieter zu tragen. Der Bieter trägt die Verantwortung für die korrekte Übersetzung der eingereichten Nachweise und Erklärungen. Ist keine Eintragungspflicht ins Handelsregister gegeben, so sind die Gründe hierfür in einer formlosen Eigenerklärung darzustellen.

Änderung des Bieters an seinen Eintragungen müssen zweifelsfrei sein. Änderungen und Ergänzungen an den Vergabeunterlagen sind unzulässig, sofern nicht ausdrücklich zugelassen.

Die in den Vergabeunterlagen (insbesondere Leistungsbeschreibung, Fahrplan und Nahverkehrsplan) enthaltenen Leistungs- und Qualitätsstandards sind Mindestanforderungen und für den Bieter bindend. Angebote, die diese Vorgaben nicht einhalten, werden von der Wertung ausgeschlossen. Angebote, die nicht die geforderten Angaben und Erklärungen enthalten, können vom Vergabeverfahren ausgeschlossen werden.

Angebote, die verspätet eingegangen sind, werden nicht berücksichtigt, es sei denn, dass der verspätete Eingang durch Umstände verursacht worden ist, die vom Bieter nicht zu vertreten sind.

Die Anforderungen an die Angebote gelten auch für die Rücknahme oder etwaige Ergänzungen, nachträgliche Änderungen und Berichtigung des Angebotes bis zum Ende der Angebotsfrist.

9. Förderung für batterieelektrischen Linienbus und Ladeinfrastruktur

Derzeit gibt es Förderprogramme des Landes Baden-Württemberg zur Förderung von batterieelektrischen Bussen und Ladeinfrastruktur im ÖPNV (Anhang 3 zur Leistungsbeschreibung - Richtlinie Busförderung und Ladeinfrastruktur). Zum Zeitpunkt der Erstellung dieser Ausschreibungsunterlagen ist ungewiss, ob Förderanträge für Elektrobusse bis zum 31.10.2024 eingereicht werden können. Voraussichtlich im August 2024 wird entschieden, ob ein Förderaufruf für 2024 erfolgt.

Falls in diesem Jahr ein Förderaufruf veröffentlicht wird, **müssen** die anbietenden Verkehrsunternehmen bei Angebotsabgabe fristgerecht Förderanträge zur Beschaffung der Elektrobusse und ggf. der Ladeinfrastruktur einreichen, selbst wenn bis zum Ende der Einreichungsfrist kein Dienstleistungsauftrag vorliegt. Gemäß der derzeitigen Förderrichtlinie zur Busförderung im Abschnitt 4.2 wird die Förderung ausschließlich dem Unternehmen gewährt, welches den Auftrag erhält.

Weitere Informationen und Antragsformulare (sobald veröffentlicht) sind unter der Rubrik „Linienbusse“ und „LGVFG-Förderung von Lade- und Wasserstofftankinfrastruktur“ unter folgendem Link und Anhang 3 zur Leistungsbeschreibung zu entnehmen: (<https://vm.baden-wuerttemberg.de/de/service/foerderprogramme/oepnv>).

Der Bieter informiert sich hierzu regelmäßig über die o.g. Förderungen.

10. Ansprechpartner auf Seiten des Bieters

Der Bieter hat in seinem Angebot einen zur Abgabe von Erläuterungen des Angebotes autorisierten Ansprechpartner zu benennen, mit dem der Auftraggeber bzw. die von ihm beauftragten Dritten während der Phase der Auswertung der eingegangenen Angebote und der Phase der Entscheidung über den Zuschlag in allen Angelegenheiten, die sein Angebot betreffen, Kontakt aufnehmen können. Anzugeben sind Name, Adresse, E-Mail-Adresse sowie Telefonnummer und (falls vorhanden) Fax-Nummer des Ansprechpartners.

11. Bietergemeinschaften

Bei Abgabe eines Angebots durch eine Arbeitsgemeinschaft oder andere gemeinschaftliche Bieter (im Folgenden: Bietergemeinschaften - Formular 2) ist vorbehaltlich etwaiger wettbewerbsbeschränkender Absprachen zugelassen. Die Bietergemeinschaft muss im Angebot ihre Mitglieder bezeichnen und einen uneingeschränkt bevollmächtigten Vertreter für den Abschluss und die Durchführung des Vertrages benennen, der stellvertretend für sämtliche Mitglieder der Bietergemeinschaft als Ansprechpartner dient. Die Bietergemeinschaft muss eine schriftliche formlose Erklärung über die Eingehung der Bietergemeinschaft enthalten, welche von allen Mitgliedern unterschrieben ist. Fehlt die Unterschrift eines Mitgliedes, so liegt keine rechtsverbindliches Angebot der Bietergemeinschaft vor. Das Angebot ist in einem solchen Fall auszuschließen. Kommt jedoch einem Mitglied aufgrund eines rechtsgültigen Gesellschaftsvertrages oder einer anderen rechtsgültigen schriftlichen Vereinbarung zum Zeitpunkt der Angebotsabgabe Alleingeschäftsführungsbefugnis zu, so genügt im Angebot die Unterschrift dieses Mitgliedes.

12. Einsatz von Subunternehmern

Der Bieter kann einzelne Leistungen durch Subunternehmer erbringen lassen. Der Bieter hat beim Einsatz von Subunternehmern spätestens zwei Wochen vor Betriebsaufnahme diesen unter Vorlage einer Nachunternehmererklärung (Formular 3) nebst Tariftreue- und Mindestlohnenerklärung des Subunternehmers anzuzeigen. Es wird darauf hingewiesen, dass der Bieter verpflichtet ist, einen bedeutenden Teil der Leistung selbst zu erbringen (Art. 4 Abs. 7 VO (EG) 1370/2007).

13. Wertungskriterien

Der Zuschlag wird auf das insgesamt wirtschaftlichste Angebot erteilt. Dabei ist einziges Zuschlagskriterium der niedrigste Wertungspreis für ein Normjahr. Im optionalen Angebot ist ein Fahrzeug mit batterieelektrischem Antrieb (SL-E) anstelle eines Solo-Standardbus (SL-A) zu berücksichtigen. Dabei entscheidet der Auftraggeber, ob das Angebot „Standard“ oder „optional“ bezuschlagt wird.

14. Vertragsschluss

Der erfolgreiche Bieter erhält vom Auftraggeber mit Zuschlagserteilung ein Auftragsschreiben in Textform. Nachfolgend ist der Verkehrsvertrag zu unterzeichnen.

15. Nachprüfungsbehörde

Zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen Vergabebestimmungen können sich die Bieter an folgende Nachprüfungsbehörde wenden:

Vergabekammer Baden-Württemberg beim Regierungspräsidium Karlsruhe

Durlacher Allee 100

76137 Karlsruhe

Telefon: +49 721 9268730

Telefax: +49 721 9263985

E-Mail: vergabekammer@rpk.bwl.de

Internet: <https://rp.baden-wuerttemberg.de>

16. Kontakt Landratsamt Reutlingen

Als Kontakt beim Landratsamt Reutlingen für das Ausschreibungsverfahren stehen Ihnen

Frau Mayer

E-Mail: C.Mayer@kreis-reutlingen.de

und

Frau Vöhringer

E-Mail: U.Voehringer@kreis-reutlingen.de

zur Verfügung.

Freundliche Grüße

Kreisamt für nachhaltige Entwicklung