

Landkreis Reutlingen HyExperts Ausschreibung

Bieterinformation Nr. 3

Bieter haben Fragen gestellt, deren Beantwortung für alle Bieter von Interesse sein könnte:

Bieterfrage a):

Beinhaltet das Budget auch die Umsetzungskosten für PR Veranstaltungen (Raumkosten, Kosten für Technik, externe Speaker, Realisation Einladungsmailings etc.)?

Antwort a):

Ja, für das Gesamtbudget sind auch diese Kosten einzukalkulieren. Das heißt die Kosten für die Veranstaltungen (Raummiete, Technik, Catering etc.), Exkursionen und die regelmäßigen Akteurstreffen sind vom Auftragnehmer zu tragen.

Bieterfrage b):

Wie groß sind die einzelnen Veranstaltungen angedacht, bzw. Welcher Umfang ist geplant?

Antwort b):

Es sind zwei größere Veranstaltungen geplant, die öffentliche Auftaktveranstaltung und die öffentliche Abschlussveranstaltung mit ca. 100 Personen. Des Weiteren soll ein Abnehmerworkshop organisiert werden mit ca. 20-30 Personen und zwei Exkursionen angeboten werden mit ebenfalls jeweils 20-30 Personen. Zu den regelmäßig stattfindenden Strategiedialogen (Projekttreffen mit dem Akteurskreis) ist ebenfalls mit ca. 30 Personen aus dem Akteurskreis zu rechnen.

Bieterfrage c):

Zu dem Punkt „Einladungsmanagement“: Sind die Einladungen analog oder digital geplant?

Antwort c):

Es sind digitale Einladungen geplant.

Bieterfrage d):

Zu den Punkten „Referenten kontaktieren“ bzw. „Rekrutierung und Einladungsmanagement“: Sind Kontaktlisten mit Referenten/Bürgern/usw. vorhanden?

Antwort d):

Es sind zum Teil Kontaktlisten vorhanden z.B. für Unternehmen in der Region und zu Akteuren aus dem HyStarter und HyExperts Projekt. Weitere Kontakte zu Akteuren werden im Laufe des Projektes voraussichtlich dazu kommen. Kontaktlisten von Bürgern sind nicht vorhanden. Referent*innen sollen vom Auftragnehmer (ggf. in Zusammenarbeit mit dem Auftraggeber) akquiriert und betreut werden.

Bieterfrage e):

Zu dem Punkt „Unterstützung bei Präsentation“: Ist hierbei der Aufbau der Präsentationen in Microsoft PowerPoint gemeint?

Antwort e):

Ja, hierbei ist die Erstellung von Powerpoint-Präsentationen über das Projekt, die Projektfortschritte und die Fragestellungen für die entsprechenden Veranstaltungen gemeint.

Bieterfrage f):

Was genau verstehen Sie unter der Nachbereitung der Veranstaltungen, was muss durch dokumentiert werden?

Antwort f):

Nachbereitung beinhaltet zum einen die Erfassung der teilgenommenen Personen und die Erstellung eines Protokolls und zum anderen den Versand eventuell gezeigter Präsentationen und des Protokolls an den Teilnehmendenkreis.

Bieterfrage g):

In welchem Zeitraum soll die Öffentlichkeitsarbeit stattfinden (über die gesamte Projektlaufzeit)?

Antwort g):

Die Öffentlichkeitsarbeit soll über die gesamte Projektlaufzeit stattfinden.

Bieterfrage h):

Zu AP 6.2 Sicherstellung des Informationsflusses und Bereitstellung von Standards und Rahmenvorgaben für die Kommunikation nach außen (Seite 18 in der LB):

Wir gehen davon aus, dass die Erstellung einer Homepage inkl. Website-Design, Programmierung und Betrieb nicht Bestandteil des Auftrags ist. Wir bitten um Klarstellung, falls dies doch der Fall sein sollte.

Antwort h):

Eine eigene Homepage zum dem Projekt ist nicht geplant. Es sollen Entwürfe für Pressemitteilungen und Texte erstellt werden, die unter anderem auf der Homepage des Landratsamts eingestellt werden sollen (<https://www.kreis-reutlingen.de/Wasserstoff-Region>).